**NHÂN VIÊN LỄ TÂN - DỊCH VỤ KHÁCH HÀNG**

**CÔNG TY TNHH SỨC SỐNG TÂM AN**

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

* Trực điện thoại, đón và tiếp khách đến công ty.
* Cung cấp và hỗ trợ thông tin khách hàng trong quá trình điều trị (trực tiếp, qua điện thoại, qua email).
* Hỗ trợ biên / phiên dịch cho khách hàng, đối tác nước ngoài
* Sắp xếp lượt điều trị của bác sỹ, phụ tá theo qui trình của công ty.
* Phát triển các ý tưởng kết nối khách hàng.
* Phối hợp với phòng hành chính nhân sự tổ chức các sự kiện trong công ty.
* Thực hiện công việc theo yêu cầu của Bộ phận Hành chính nhân sự và Ban Giám Đốc

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

* Thu nhập = 8-12 triệu + thưởng
* Không áp doanh số
* Các chế độ thưởng chung của công ty: thưởng doanh số chung công ty, thưởng nỗ lực cá nhân, thưởng ý tưởng (đóng góp cho sự phát triển của công ty).
* Được hưởng đầy đủ các chế độ về lao động theo quy định của nhà nước (BHXH, BHYT, BHTN,..) và Chính sách nhân sự của Công ty (nghỉ phép 12 ngày / năm, nghỉ ốm, nghỉ cưới...) Được hưởng các quĩ dinh dưỡng, thể thao, vui chơi...
* Được tham gia các khóa đào tạo để nâng cao kiến thức và trau dồi kỹ năng.
* Được trang bị đầy đủ phương tiện phục vụ công việc.
* Gắn bó lâu dài với Công ty và có cơ hội mua cổ phần của công ty.
* Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp.

ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

* 113 Dương Đình Nghê, Sơn Trà, Đà Nẵng

YÊU CẦU KHÁC

* Một năm kinh nghiệm tại vị trí Chăm sóc Khách hàng
* Giọng nói chuẩn, dễ nghe, không nói ngọng, nói lắp.
* Tiếng Hàn thành thạo: nghe, nói, đọc, viết