|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chức danh | Chuyên viên Digital Marketing | Cấp bậc | Chuyên viên/ Nhân viên |
| ĐVKD | Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn MHG | Bộ phận | Marketing |

**Quan hệ trong công việc**

1. Cấp trên trực tiếp: Trưởng phòng Marketing,
2. Nhân viên cấp dưới: N/A
3. Các phòng ban: P. PTNL, P. Kế toán thuộc MHG, Các công ty con thuộc MHG
4. Bên ngoài: Nhà cung cấp các dịch vụ liên quan

|  |
| --- |
|  |

**Yêu cầu công việc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Giới tính/ Tuổi/ Hình thức/ Sức khỏe | | Nam/ Nữ. Sức khỏe tốt |
| Kinh nghiệm | | Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm chuyên môn về Digital Marketing. |
|  | |  |
| Năng lực/ kỹ năng |  | |  |  | | --- | --- | | **Thái độ (A)** | * Chủ động trong công việc * Trách nhiệm cao với công việc * Tinh thần hỗ trợ, hợp tác cao * Tận tâm, tận lực với công việc đảm nhận. | | **Kỹ năng (S)** | * Kỹ năng giao tiếp * Kỹ năng đàm phán và thuyết phục * Kỹ năng phân tích dữ liệu và dự báo khuynh hướng thị trường * Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian * Kỹ năng quản trị mối quan hệ * Kỹ năng xây dựng và phát triển đội nhóm * Kỹ năng tập trung vào mục tiêu * Sử dụng thành thạo các công cụ trong marketing online | | **Kiến thức (K)** | * Tốt nghiệp cao đẳng, đại học; ưu tiên tốt nghiệp chuyên ngành Marketing, CNTT, IT phần mềm hoặc chuyên ngành liên quan * Có kinh nghiệm triển khai và tối ưu các chiến dịch quảng cáo trực tuyến (Google/Facebook Ads, SEO…) * Kiến thức về Luật doanh nghiệp và các quy định của nhà nước liên quan | |
|  | |  |

|  | Trách nhiệm chính | Tiêu chí đánh giá |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Quản lý các kênh truyền thông (Fanpage, website…)**   * Xây dựng kế hoạch, phân tích và thực hiện hoạt động Digital Marketing, Social media - Lập kế hoạch SEO, SEM, Google adwords; tối ưu hóa thứ hạng của website, fanpage trên các trang tìm kiếm. * Phối hợp chặt chẽ với team content và các nhà cung cấp dịch vụ nhằm đảm bảo hiệu quả các chương trình digital marketing khi cần. * Thu thập, phân tích thông tin thị trường, thông tin về sản phẩm, thông tin về các chương trình Digital Marketing, Social Media của đối thủ cạnh tranh. * Liên tục cập nhật insight (hành vi, thói quen) người dùng cũng như những thay đổi trên các phương tiện truyền thông số để điều chỉnh và tối ưu chiến lược marketing. * Trực tiếp chạy quảng cáo trên các kênh phổ biến (Facebook, Google, Coccoc, Adnetwork...) * Thường xuyên thống kê và phân tích từ khóa định kỳ. * Tìm tòi những ý tưởng quảng cáo trực tuyến cho khách hàng * Giám sát hoạt động digital marketing, đánh giá, điều chỉnh để tối ưu hiệu quả. Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động theo công việc được phụ trách. | Thứ hạng website, fanpage trên các trang tìm kiếm  Data khách hàng hàng tháng  Số lượng khách hàng truy cập vào website,số lượt tương tác, following trên Fanpage |
| 2 | Phát triển và đào tạo nhân viên  * Phối hợp với Phòng Phát Triển Nhân Lực (P.PTNL) trong công tác tuyển dụng và đào tạo nhân viên * Tổ chức việc đào tạo, phát triển năng lực cho đội ngũ thuộc cấp. * Phát triển đào tạo đội ngũ kế thừa. * Phối hợp P.PTNL tổ chức các hoạt động gắn kết cho nhân viên * Đảm bảo toàn bộ nhân viên tuân thủ các quy trình, quy chế của Công ty và Tập đoàn * Phối hợp với P.PTNL xây dựng chỉ tiêu hiệu quả công việc ( KPIs), theo dõi và đánh giá HQCV định kỳ theo quy trình * Xây dựng lộ trình phát triển, định hướng nghề nghiệp cho các vị trí thuộc Bộ phận Digital Marketing | Tiến độ tuyển dụng đúng hạn  Số giờ đào tạo  Tính chính xác và đúng hạn theo quy định của quy trình quản lý hiệu quả công việc  Xây dựng được đội ngũ kế thừa theo cam kết |
| 3 | Các công việc khác theo chỉ đạo  * Tham gia hỗ trợ đối với các hoạt động khác của phòng Marketing theo các chiến dịch, chương trình sự kiện khi có yêu cầu. * Thực hiện quản lý và duy trì mối quan hệ gắn bó nhà cung cấp/ đối tác chiến lược cung cấp dịch vụ * Báo cáo công việc định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu. * Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng bộ phận. | Tiến độ và tính chính xác khi thực hiện các báo cáo  Tinh thần và thái độ làm việc (đánh giá/ nhận xét từ các khách hàng nội bộ) |

***Ghi chú:****Bên cạnh bản mô tả công việc này, tùy vào những tình huống thự ctế, cấp quản lý trực tiếp hoặc cấp cao hơn có thể giao những nhiệm vụ thường xuyên hoặc đột xuất.*

|  |
| --- |
|  |

# Lịchsửthayđổi

| **Phiên bản** | | **HiệuLực** | **ThayThế** | **ThayĐổi/ GhiChú** | **Soạn thảo/Chỉnh Sửa** | **Thẩm Định** | **Duyệt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| v 1.0 | | 01/06/2019 |  |  | Hoàng Anh Dũng | Đào Thuý An | Đoàn Văn Minh Nhựt |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |