1. **Mô tả công việc**

- Tìm kiếm, xây dựng nguồn data KH dự án

- Nghiên cứu, phân tích thông tin về các KH dự án mục tiêu, làm các bản báo cáo đánh giá chi tiết về dự án

- Xây dựng phương án tiếp cận KH dự án và trình phê duyệt kế hoạch triển khai dự án, quản trị rủi ro.

- Đầu mối tác nghiệp: Đánh giá các bên dự án, lập hồ sơ thầu, tham gia đàm phán dự án, đề xuất chi phí triển khai dự án.

- Triển khai dự án theo đúng kế hoạch; Quản lý và theo dõi các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai dự án.

- Lập báo cáo tiến độ và trạng thái dự án: Tổ chức thu thập và lưu trữ các tài liệu dự án; Tiến hành kiểm tra tình trạng dự án và đánh giá sau dự án; Nghiệm thu dự án.

1. **Quyền lợi**
- Lương chính thức: 7 triệu + Thưởng % dự án ( thu nhập TB 18tr/1 tháng)
- Chế độ BHXH, BHYT đối với nhân viên chính thức gắn bó lâu dài.
- Chế độ phúc lợi đầy đủ dành cho nhân viên.
- Được hỗ trợ tối đa từ các phòng ban có liên quan.
- Được tham gia các hoạt động thường niên của công ty (Du lịch, Du xuân …), event, gala
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, thân thiện.
- Có cơ hội trở thành các vị trí quản lý như trưởng nhóm, trưởng phòng…
2. **Yêu cầu**

- Nam, nữ: trên 27 tuổi. Tốt nghiệp chuyên ngành Quản trị, kinh tế, tài chính, công nghệ may.
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm tương đương.
- Thuyết trình, truyền đạt thông tin tốt, khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt là lợi thế
- Lập kế hoạch, triển khai và thu thập thông tin tốt.
- Có thể chịu áp lực công việc.
- Có thể đi công tác khi cần thiết