**THÔNG TIN CÔNG VIỆC,CHẾ ĐỘ PHÚC LỢI,QUYỀN LỢI**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

-Quản lý khu vực mình sinh sống cũng như 1 số Quận,Huyện xung quanh
-Thu thập xác minh thông khách hàng khu vực nơi mình quản lý
-Hỗ trợ khách hàng trong quá trình giải ngân những khoản tín dụng cho Ngân Hàng
-Gửi thông báo của Công ty luật+hợp đồng và những giấy tờ liên quan của Ngân Hàng cho khách hàng

**QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

-Thu nhập trung bình mỗi tháng từ 9tr đến 15tr
-Được các luật sư của Công ty trực tiếp đào tạo và hướng dẫn
-Môi trường làm việc năng động chuyên nghiệp,lịch sự
-Được tham gia đầy đủ quyền lợi của người lao động (BHXH+chế độ do nhà nước ban hành)
-Hàng năm được tăng lương theo quy định của Công ty
-Xét thưởng theo quý+năm
-Có cơ hội thăng tiến lớn trong công việc

**YÊU CẦU KHÁC**

-Nam,Nữ tốt nghiệp Trung Cấp trở lên (TN THPT nếu tuổi >25,ưu tiên bộ đội xuất ngũ)
-Hình thức ưa nhìn,lịch sự
-Khả năng giao tiếp tốt
-Có phương tiện đi lại
-Biết sử dụng Smart phone hoặc máy tính

 **HỒ SƠ BAO GỒM**

1. SƠ YẾU LÝ LỊCH
2. ĐƠN XIN VIỆC
3. GIẤY KHÁM SỨC KHỎE
4. GIẤY KHAI SINH
5. BẰNG CẤP
6. CMTND
7. SỔ HỘ KHẨU
8. GIẤY XÁC NHẬN DÂN SỰ(XÁC NHẬN HẠNH KIỂM)