
Junior Graphic Designer, Little Champions

POSITION TITLE: Junior Graphic Designer, Little Champions
CHỨC VỤ: Nhân viên Thiết kế đồ họa, Little Champions

FUNCTIONAL OBJECTIVE: Computer graphics and design, desktop publishing projects and even websites. Determine the objectives of the projects, such as creating illustrations, logos, brochures, web graphics, signage and many other forms of visual communication.

MỤC TIÊU: Thiết kế, đồ họa các sản phẩm/ dự án theo yêu cầu của công ty, bao gồm các ấn phẩm trên website và trang mạng xã hội. Hoạch định tính chất, yêu cầu của dự án/ sản phẩm như thiết kế, sang tạo bảng biểu, logo, sản phẩm quảng cáo, đồ họa website cũng như các hình thức truyền thông bằng hình

REPORTS TO: Managing Director
BÁO CÁO CHO:

KEY RESPONSIBILITIES
TRÁCH NHIỆM CHÍNH

- Design product as Brochure, Sales Kit, Flyers, Backdrop, Standee, Banner, lightbox...
Thiết kế các ấn phẩm: brochure, sales kit, flyers, backdrop, standee, banner, light box...
- Digital marketing design such as facebook, website, online newspaper...
Thiết kế digital marketing bao gồm facebook, online newspaper, email..
- Company events products design; support the implementation of branding and related work.
Thiết kế các ấn phẩm cho các sự kiện của công ty; hỗ trợ thực hiện các công tác quảng bá thương hiệu và các công việc có liên quan
- Responsible for the development of designs available or refurbished, the applicability and practicality of the design, meet the requirements of the Company and comply with the deadline
Chịu trách nhiệm phát triển mẫu thiết kế có sẵn hoặc làm mới, tính ứng dụng và thực tiễn của thiết kế đó, đáp ứng yêu cầu của Công ty và tuân thủ đúng hạn;
- Edit, design photos/albums of Company Photoshoots.
Chỉnh sửa, thiết kế hình ảnh các buổi chụp hình.
- Work closely with the company management to do appropriate designs
Làm việc chặt chẽ với bộ phận Quản lý Công ty để đưa ra những mẫu thiết kế phù hợp nhu cầu.
- Thinking and acting to contribute to the long-term development of the Company
Suy nghĩ và hành động đóng góp cho sự phát triển dài hạn của Công ty
- High availability and accountability in the workplace
Luôn sẵn sàng với công việc, thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong công việc
- Participate in training courses requested by the company or self-suggest to improve skills
Tham gia các khóa đào tạo do công ty yêu cầu hoặc bản thân tự đề xuất để nâng cao năng

EDUCATION/EXPERIENCE:**HỌC VẤN/ KINH NGHIỆM:**

- College/University Degree minimum.
- Bằng Đại học hoặc Cao đẳng
- 1 years working experience at least
- Ít nhất một năm kinh nghiệm .
- Ability to interact, communicate and present ideas
- Khả năng tương tác, giao tiếp và trình bày ý tưởng.
- Possession of creative flair, versatility, conceptual/visual ability.
- Sự tinh tế sáng tạo, tính linh hoạt, khả năng khái niệm / hình ảnh.
- Basic knowledge for related fields such as Model Academy, Fashion, Skills Development Centre...
- Kiến thức cơ bản cho các lĩnh vực liên quan như Học viện Người mẫu, Thời trang, Trung tâm Phát triển Kỹ năng...
- English communications
- Tiếng anh giao tiếp.
- High level of professionalism.
- Tính chuyên nghiệp cao
- Work under pressure.
- Chịu đựng áp lực công việc

SKILLS:**KỸ NĂNG:**

- Passion for lifelong learning.
Có sự học hỏi, cầu tiến
- Proactive focus on providing support.
Làm việc chủ động
- High level of energy.
Mức độ tập trung cao
- Well developed sense of humor.
Có đầu óc hài hước
- Global awareness and knowledge of cultural differences.
Có nhận thức và kiến thức về văn hóa toàn cầu
- Developed ability to display emotional intelligence.
Biết điều khiển cảm xúc
- Skilled manager of priorities, projects and people.
Biết sắp xếp công việc theo thứ tự ưu tiên
- Proven interpersonal skills and relationship management.
Kỹ năng giao tiếp và quản lý quan hệ tốt

Managing Director

Tổng Giám đốc

Date: / /

Ngày:

Employee

Nhân viên

Date: / /

Ngày: